



## ŠTATÚT

### Neziskovej organizácie LINK

založenej podľa Zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov podľa Zákona 35/2002 Z. z.

Zakladateľ neziskovej organizácie COMTESSA Consulting s.r.o. vydáva dňa 14. 4. 2010 tento štatút neziskovej organizácie LINK.

#### Čl. I

##### Názov a sídlo neziskovej organizácie

1.1 Názov neziskovej organizácie je: LINK n.o.

1.2 Sídlo neziskovej organizácie je: Školská 10, 031 01 Liptovský Mikuláš

#### Čl. II

##### Druh všeobecne prospešných služieb, ktoré nezisková organizácia poskytuje

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby (v zmysle § 2 ods. 2 zákona o neziskových organizáciách) v oblastiach:

- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
  - poskytovaním vzdelávacích aktivít v oblasti tvrdých zručností (získavanie odborných vedomostí a zručností s hlavnou orientáciou na využívanie informačných a komunikačných technológií), v oblasti mäkkých a kombinovaných zručností (zameraných prevažne na rozvoj osobnosti a profesionálnych zručností) s možnosťou získania osvedčenia o absolvovaní vzdelávacej aktivity
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
  - prostredníctvom poradenských, konzultačných, vzdelávacích služieb, publikačnej činnosti a aktívnych opatrení trhu práce, ktoré podporia zamestnanosť a tým prispejú k regionálnemu rozvoju

Nezisková organizácia pomáha nezamestnaným občanom v procese získavania pracovného miesta, v spoznávaní a rozvíjaní ich osobnostnej, vzdelanostnej a profesijnej orientácie a následne v ich prijímaní a adaptačnom procese u zamestnávateľov. Pripravuje uchádzačov na nové zamestnanie, registruje ich, testuje, vzdeláva, rekvifikuje a certifikuje. S cieľom vytvorenia podmienok u zamestnávateľov na vznik nových pracovných miest pre nezamestnaných poskytuje poradenské, konzultačné a vzdelávacie služby zamestnávateľom. Všeobecne prospešné služby realizuje aj prostredníctvom projektov, na ktoré budú čerpané peňažné prostriedky zo štrukturálnych a iných fondov EÚ.

#### Čl. III

##### Podmienky poskytovania všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia poskytuje verejnoprospešné služby pre celé územie Slovenska v oblastiach zameraných na podporu regionálneho rozvoja, zamestnanosti a na vzdelávanie.

Podmienky poskytovania jednotlivých foriem všeobecne prospešných služieb schvaľuje správna rada na návrh riaditeľa. Podmienky musia byť schválené tak, aby záujemcovia mali možnosť vopred sa s nimi oboznámiť. Poskytnuté služby musia byť v súlade s poslaním neziskovej organizácie.

#### Čl. IV

##### Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb

4.1 Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb:

- a) v sídle organizácie
- b) na svojej web stránke
- c) v informačných materiáloch organizácie
- d) prostredníctvom médií



## Čl. V

**Orgány neziskovej organizácie, vymedzenie ich pôsobnosti, počet členov, spôsob voľby a dĺžka funkčného obdobia riaditeľa, správnej rady a revízora**

5.1 Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada
- b) riaditeľ
- c) revízor

**5.2 Správna rada**

5.2.1 Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Prvých členov správnej rady vymenúva zakladateľ. Správna rada rozhoduje o jej základných otázkach, najmä:

- a) rozhoduje o zlúčení, splnutí, rozdelení alebo zrušení neziskovej organizácie
- b) rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladacej listine
- c) volí a odvoláva členov správnej rady, predsedu správnej rady a revízora
- d) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku
- e) volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat
- f) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie
- g) vymenováva likvidátora
- h) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie (do 31. 3. príslušného roka)
- i) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení
- j) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri
- k) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vyporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia

5.2.2 Správna rada má 3 členov. Členom správnej rady môže byť len fyzická osoba, ktorá je bezúhonná a v plnom rozsahu spôsobilá na právne úkony. Členom správnej rady nemôže byť revízor ani riaditeľ.

5.2.3 Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.

5.2.4 Správna rada sa schádza dvakrát ročne a tiež vždy, keď ju zvolá riaditeľ alebo predseda. Tí ju zvolávajú vždy do 10 dní, ak ich o to požiada najmenej jeden člen správnej rady alebo revízor.

5.2.5 Správna rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas väčšiny prítomných členov.

5.2.6 Na voľbu a odvolanie predsedu správnej rady, riaditeľa alebo revízora, prijatie rozhodnutia o zlúčení alebo zrušení neziskovej organizácie a rozhodovanie o zmenách v štatúte, je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.

5.2.7 Ak s tým súhlasia jej členovia, správna rada môže prijať rozhodnutie aj mimo jej zasadnutia. V takomto prípade je rozhodnutie členov správnej rady prijímané na základe ich prejavov urobených listom, mailom, telefonátom alebo sms. Hlasujúci sa v takomto prípade považujú za prítomných.

5.2.8 Každý člen správnej rady má právo navrhnúť kandidáta na nového člena správnej rady, revízora alebo riaditeľa, prípadne oznámi, že má záujem byť opätovne zvolený za člena správnej rady. O voľbe každého člena sa hlasuje samostatne.

5.2.9 Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí úhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie.

5.2.10 Funkčné obdobie členov správnej rady je trojročné. Členstvo v správnej rade zaniká smrťou, uplynutím funkčného obdobia, odstúpením alebo odvolaním pre stratu voliteľnosti, alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady.

**5.3 Riaditeľ**

5.3.1 Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

5.3.2 Riaditeľ je štatutárnym orgánom neziskovej organizácie, ktorý riadi jej činnosť a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

5.3.3 Riaditeľ neziskovej organizácie:

- a) je zodpovedný za činnosť neziskovej organizácie včítane všetkých administratívnych úkonov a personalistiky
  - b) predkladá správnej rade návrh rozpočtu najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka
  - c) zabezpečuje všetky administratívne úkony súvisiace s organizačnými zmenami (napr. v prípade zlúčenia neziskovej organizácie s inou neziskovou organizáciou, atď.)
- 5.3.4 Riaditeľ neziskovej organizácie je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaní správnej rady s hlasom poradným. Riaditeľ má právo požiadať predsedu správnej rady o zvolanie správnej rady.
- 5.3.5 Riaditeľa odvolá správna rada, ak bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom správcu alebo za úmyselný trestný čin, ak stratil spôsobilosť na právne úkony, alebo jeho spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená, alebo ak o to sám požiada.
- 5.3.6 Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako 6 mesiacov alebo ak neplní povinnosti riaditeľa a v určenej lehote neurobí nápravu ani po upozornení správnej rady.

#### 5.4 Revízor

- 5.4.1 Revízorom môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Revízorom nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.
- 5.4.2 Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontroluje, či účtovníctvo je riadne vedené v súlade s príslušným zákonom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.
- 5.4.3 Revízor je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý najmä:
- a) dohliada na činnosť neziskovej organizácie
  - b) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o hospodárení a svoje vyjadrenia k nim predkladá správnej rade
  - c) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov
  - d) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrh na ich odstránenie
  - e) navrhuje zvolanie správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie
  - f) podáva správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie
- 5.4.4 Revízor má právo zúčastňovať sa na rokovaní správnej rady s hlasom poradným.
- 5.4.5 Revízor má právo upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.
- 5.4.6 Funkčné obdobie revízora je trojročné.
- 5.4.7 Revízor je dobrovoľná neplatená funkcia. Revízor má nárok na náhradu výdavkov, ktoré mu pri výkone tejto funkcie vznikli.

### Čl. VI

#### Čas uchovávania zápisníc orgánov neziskovej organizácie a spôsob zverejnenia výročnej správy

- 6.1 Zápisnice zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa uschovávajú po dobu troch rokov.
- 6.2 Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu po skončení kalendárneho roka najneskôr do 30. júna.
- 6.3 Výročná správa obsahuje:
- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie
  - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
  - c) výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak bola audítorom overovaná
  - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
  - e) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov
  - f) stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie
  - g) zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo počas uplynulého roka
  - h) ďalšie údaje určené správnu radou
- 6.4 Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle neziskovej organizácie. Jeden výtlačok výročnej správy zasiela nezisková organizácia registrovému úradu do 15. júla.



## Čl. VII Kniha prispievateľov

- 7.1 Nezisková organizácia vedie knihu prispievateľov, do ktorej má právo zapísať sa každý, kto poskytne na činnosť neziskovej organizácie dar alebo príspevok.
- 7.2 Do knihy prispievateľov sa zapisujú: meno (názov) prispievateľa, výška a forma príspevku. V prípade, že o to prispievateľ požiadava, aj účel, na ktorý musí byť príspevok použitý.
- 7.3 Prispievateľ má právo prekontrolovať, či jeho dar alebo príspevok bol použitý na ním stanovený účel, ak bol účel vopred stanovený.

## Čl. VIII Hospodárenie neziskovej organizácie

- 8.1 Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojimi príjmami, s vlastným majetkom, s majetkom, ktorý nadobudla svojou činnosťou a s majetkom, ku ktorému má právo hospodárenia, resp. s majetkom zvereným v súlade so všeobecne záväznými predpismi platnými pre tento typ organizácie.
- 8.2 Majetok neziskovej organizácie slúži na zabezpečenie jej účelu a rozvoj jej činnosti. Môže sa použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladateľskej listine a v štatúte organizácie.
- 8.3 Majetok neziskovej organizácie tvoria:
  - a) vklady zakladateľov
  - b) príjmy z vlastnej činnosti
  - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení
  - d) pôžičky, úvery a úroky
  - e) dary a granty od fyzických a právnických osôb, domácich a zahraničných
  - f) dotácie a príspevky zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu, rozpočtu obcí a ďalších verejných zdrojov
  - g) prostriedky získané zo štátneho rozpočtu a ďalších verejných zdrojov na základe kontraktov a zmlúv o službách
  - h) bezodplatne prevzatý hmotný a nehmotný investičný a drobný majetok
  - i) príjmy z prenájmu majetku
  - j) dedičstvo
- 8.4 Nezisková organizácia hospodári v súlade so schváleným rozpočtom. Rozpočet neziskovej organizácie obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok. Návrh rozpočtu predkladá riaditeľ na schválenie správnej rade najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. marca kalendárneho roka.
- 8.5 Zisk z podnikania nesmie byť použitý v prospech zakladateľov, členov orgánov neziskovej organizácie ani jej zamestnancov a musí byť v celom rozsahu po zdanení použitý na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb.
- 8.6 Prostriedky organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí.
- 8.7 Nezisková organizácie môže podnikat' za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená. Zisk z podnikania musí byť v celom rozsahu po zdanení použitý na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb.
- 8.8 Ak fyzická alebo právnická osoba poskytla organizácii dar, grant alebo príspevok na konkrétny účel, organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar, grant alebo príspevok poskytla.



## Čl. IX

### Podnikanie neziskovej organizácie

- 9.1 Nezisková organizácia môže podnikat' podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.
- 9.2 Nezisková organizácia môže vykonávať ohlasovacie živnosti:
- vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti
  - administratívne služby
  - poskytovanie služieb v oblasti reklamy, inzercie, propagácie a marketingu
  - činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
  - počítačové služby
  - prenájom hnutelných vecí v rozsahu voľných živností
  - prenájom nehnuteľností s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
  - čistiace a upratovacie služby
- 9.3 Nezisková organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.
- 9.4 Príjmy z činnosti neziskovej organizácie podliehajú daňovým povinnostiam podľa platných daňových zákonov.

## Čl. X

### Účtovníctvo neziskovej organizácie

- 10.1 Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa všeobecne záväzných predpisov platných pre tento typ organizácie.
- 10.2 Nezisková organizácia bude viesť vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami, výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou a výnosy a náklady spojené so správou organizácie.
- 10.3 V prípade potreby bude účtovná závierka overená audítorom.
- 10.4 Ročná účtovná závierka musí byť overená audítorom, ak
- dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce prekročia v roku, za ktorý je ročná účtovná závierka zostavená, 33 193 eur
  - všetky príjmy neziskovej organizácie prekročia 165 969 eur

## Čl. XI

### Zrušenie neziskovej organizácie

- 11.1 Nezisková organizácia sa zrušuje:
- rozhnutím správnej rady o zlúčení, splnutí, rozdelení alebo zrušení neziskovej organizácie
  - dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté
  - dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť
  - vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
  - ak nespĺní povinnosť podľa § 10 ods. 3 zákona
  - ak nezašle výročnú správu registrovému úradu podľa § 34 ods. 3 zákona
- 11.2 Nezisková organizácia zaniká dňom výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
- 11.3 Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon o neziskových organizáciách neustanovuje inak.
- 11.4 Likvidačný zostatok sa prevedie na tú neziskovú organizáciu (alebo na nadáciu), ktorá bola zriadená na podobný účel. Túto neziskovú organizáciu (alebo nadáciu) určí rozhodnutím správna rada.
- 11.5 Odmenu likvidátora určí správna rada. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.

- 11.6 Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza po zlúčení na inú neziskovú organizáciu (alebo na nadáciu) alebo neziskovú organizáciu (alebo na nadáciu) vzniknutú zlúčením, alebo splynutím.

Čl. XII  
**Ostatné ustanovenia**

- 12.1 Právne pomery a činnosť neziskovej organizácie neupravené týmto štatútom sa riadia zákonom o neziskových organizáciách a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.  
12.2 Zmeny a doplnky štatútu schvaľuje správna rada.

Liptovský Mikuláš 11. 5. 2010

Zakladateľ:  
COMTESSA Consulting s.r.o.  
Monika Jašeková  
konateľka spoločnosti



COMTESSA Consulting s.r.o.<sup>02</sup>  
Školská 10  
031 01 Liptovský Mikuláš  
IČO: 36360201, IČ DPH: SK2022184351

Štatút  
neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby  
registrovanej Obvodným úradom Žilina, odborom všeobecnej vnútornej správy  
pod č. OVVS/NO-10/10 bol zaregistrovaný ako súčasť rozhodnutia  
o zápise do registra č. 2010/04415-05/3FR  
dňa 24. 05. 2010

